



Основно училище "ИВАН ВАЗОВ"- с. Славяново, общ. Харманли
ул. "Иван Вазов"- 11 , e-mail:info-2603004@edu.mon.bg



ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
НА ОУ „ИВАН ВАЗОВ“,
С.СЛАВЯНОВО ЗА УЧЕБНАТА
2025/2026 г.



ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ В УЧИЛИЩЕТО

1. Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в учебното заведение.
2. Включва в състава си всички специалисти.
3. Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.
4. В заседанията на педагогическият съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на Обществения съвет, ученици, както и други лица.
5. Директорът на училището в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представители на обществения съвет и на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат разглеждани.

Педагогическият съвет в училището:

1. Приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране.
2. Приема правилник за дейността на училището.
3. Приема училищния учебен план.
4. Приема формите на обучение.
5. Приема годишния план за дейността на училището.
6. Приема учебни планове за индивидуална форма на обучение.
7. Приема мерки за повишаване качеството на образованието.
8. Приема програма за превенция на ранното напускане на училище.
9. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
10. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси.
11. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи.
12. Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци.
13. Определя ученически униформи.
14. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.
15. Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение.



16. Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и
17. обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

18. Определя реда и начина на прием на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.

19. Обсъжда поведението и дисциплината на учениците. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на наказания „преместване в друго училище до края на учебната година“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение –за ученици, навършили 16-годишна възраст“.

20. Взема решения за преместване на ученици в самостоятелна форма на обучение.

21. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

Дневният ред на педагогическия съвет се обявява най-малко 3 дни преди заседанието в учителската стая.

Решенията на ПС се отменят от самия съвет или от началника на РУО и МОН.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

- 1.Приема Стратегия за развитие на училището.
- 2.Актуализира и приема Правилник за дейността на училището.
- 3.Приема Учебен план и форми на обучение.
- 4.Приема Годишния план за дейността на училището.
- 5.Приема мерки за подобряване качеството на образованието.
- 6.Приема Програма за превенция на ранното напускане на училище.
- 7.Приема Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
- 8.Приема План на МО и комисиите.
- 9.Приема План за квалификационната дейност.
- 10.Приема План за работа на Педагогическия съвет.
- 11.Приема Правилник за ЗБУОВТ.
- 12.Приема Правилник за пропускателния режим в сградите.
- 13.Приема Правилник за вътрешния трудов ред.
- 14.Приема Етичен кодекс на училищната общност.
- 15.Приема Годишен план за дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище.
- 16.Избира видовете комисии.
- 17.Приема училищен Спортен календар и Културен календар.
- 18.Приема Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден.



19. Предлага за утвърждаване от директора на групи по занимания по интереси.
20. Други

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Обсъждане на графика за консултации, контролни и класни работи.
2. Доклади на класните ръководители за освобождаване на ученици от часовете по физическо възпитание и спорт.
3. Гласуване на график за провеждане на родителски срещи.
4. Обсъждане на спортни и културни мероприятия, празници, концерти, екскурзии.
5. Планове и програми на МО.
6. Анализ на резултатите от проведените входни нива – доклади на председателите на МО.
7. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
8. Приемане на годишен график за работа на екипите за подпомагане личностното развитие на учениците със СОП.
9. Разни:

- Анализ на състоянието на училищната документация;

Отг.: директор, кл. ръководители, мед. сестра, ЕПЛР.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Анализ на учебно-възпитателната работа, обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и определяне на мерки за подобряване на образователните резултати.
2. Анализ на родителските срещи.
3. Обсъждане на честването на Коледните празници.
4. Обсъждане на докладите за налагане на санкции на ученици/ при наличие на такива/.
5. Обсъждане на ритмичност на изпитванията, дисциплината, посещаемостта и отсъствията от учебните занятия.
6. Отчет на извършената контролна дейност.
7. Разни.

Отг.: директор, кл. ръководители, учители по предмети.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Доклад на класните ръководители за учениците застрашени от отпадане поради слаб успех и неизвинени отсъствия. Обсъждане на превантивни мерки.
2. Отчет на МО и класните ръководители по възникнали в учебно-възпитателния процес проблеми.
3. Отчет за дейността на училищните комисии.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Доклад на класните ръководители за ученици, на които по медицински причини или нагрупани голям брой отсъствия е необходима подкрепа.
2. Обсъждане на резултатите от дейностите, свързани с предпазване на децата от вредни влияния и наркомании. Превантивни мерки срещу агресията.
3. Отчет на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище.



Основно училище "ИВАН ВАЗОВ"- с. Славяново, общ. Харманли
ул. "Иван Вазов"- 11, e-mail: info-2603004@edu.mon.bg

4. Отчет за финансовото състояние на училището.

5. Разни.

Отг.: директор, кл. ръководители, мед. сестра.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок на 2025/2026 година в I-VII клас. Доклади на класните ръководители за отсъствията през I срок.
2. Отчет на работата на ресурсен учител, психолог и пед. съветник през първия учебен срок.
3. Резултати от контролните функции на Директора през първия учебен срок.
4. Докладване на учениците, освободени от часовете по физическо възпитание и спорт.
5. Обсъждане на докладите за налагане на санкции на ученици. Определяне на мерки за подобряване на учебно-възпитателната работа и образователните резултати през втория учебен срок на учебната 2024/2025 година.
6. Квалификационна дейност на учителите в училище – доклади на председателите на МО.
7. Обсъждане на план-приема на ученици за I клас и след IV клас за учебната 2026/2027 година.
8. Обсъждане честването на Патронния празник на училището – месец април.
9. Разни.

Отг.: директор, председатели МО и УК, кл. ръководители, ЕПЛР.

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Запознаване със заповедта на директора относно провеждането НВО на учениците от IV клас, VII клас.
2. Определяне на комисии за прием в I клас и за след IV клас за учебната 2026/2027 г.
3. Обсъждане план за организиране пролетно-летния отдих на учениците.
4. Приемане на училищни учебни планове за 2026/2027 учебна година.
5. Отчет на комисията по тържествата.

Отг.: директор, кл. ръководители, учители по предмети.

МЕСЕЦ МАЙ

1. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа в I-III клас през учебната 2025/2026 учебна година.
2. Избор на критерии за определяне на „Ученик на годината“ и предложения за награждаване на ученици.
3. Разни.

Отг.: директор, кл. ръководители.

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа в IV-VII клас през учебната 2025/2026 година, доклади на класните ръководители.
2. Отчет на работата на ресурсен учител, логопед и психолог.
3. Резултати от контролните функции на Директора.
4. Доклади на председателите на МО за извършените дейности през учебната 2025/2026 г.
5. Доклади на председателите на постоянно действащите комисии.
6. Обсъждане на проект на Списък – Образец 1 за 2026/2027 учебна година.
7. Разни.

Отг.: директор, председатели МО и УК, кл. ръководители, ЕПЛР.